

Algemene voorwaarden ITCaS

Inhoud

Artikel 1 - Definities.....	2
Artikel 2 - Toepasselijkheid	3
Artikel 3 - Aanbod.....	3
Artikel 4 - Overeenkomst	4
Artikel 5 - Annulering & (tussentijdse) beëindiging van de overeenkomst	4
Artikel 6 - Auteursrechten.....	7
Artikel 7 - Prijswijzigingen	7
Artikel 8 - Levering.....	7
Artikel 9 - Conformiteit en niet-nakoming van de overeenkomst	8
Artikel 10 - Betaling	8
Artikel 11 - Niet-tijdige betaling	8
Artikel 12 - Opschorten	9
Artikel 13 - Aansprakelijkheid van ITCaS.....	9
Artikel 14 - Vertrouwelijkheid	9
Artikel 15 - Vragen en klachten.....	9
Artikel 16 - Geschillenregeling.....	10

Artikel 1 - Definities

Onderwijs	Onderwijs, opleiding, cursus en/of training, zowel afstandsonderwijs als contactonderwijs.
Afstandsonderwijs	Vorm van onderwijs, waarbij docent en de Klant niet gelijktijdig persoonlijk aanwezig zijn.
Contactonderwijs	Vorm van onderwijs met directe interactie tussen docent of trainer en student of cursist.
Formeel onderwijs	Onderwijs dat gereguleerd wordt door specifieke onderwijswetgeving en dat wordt afgesloten met een formeel diploma, zijnde een wettelijk erkend diploma.
Niet-formeel onderwijs	Onderwijs dat niet gereguleerd wordt door specifieke onderwijswetgeving.
Training	Het geven van onderwijs, opleiding en/of training en/of de levering van lesmateriaal en/of het aanbieden van (deel)examens en/of een EVC-traject en/of een andere vorm van beoordeling.
Overeenkomst	Een overeenkomst, zoals bedoeld in artikel 2 lid 1.

Overeenkomst op afstand Een overeenkomst die tussen ITCaS en de Klant wordt gesloten in het kader van een georganiseerd systeem voor verkoop op afstand van producten, digitale inhoud en/of diensten, waarbij tot en met het sluiten van de overeenkomst uitsluitend gebruik wordt gemaakt van één of meer technieken voor communicatie op afstand.

Artikel 2 - Toepasselijkheid

1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten tussen ITCaS en de Klant met betrekking tot een training, zowel betreffende formeel onderwijs als niet-formeel onderwijs.
2. Indien ITCaS ook andere (branche-gerelateerde) algemene voorwaarden gebruikt en die voorwaarden zijn niet tot stand gekomen in overleg met consumentenorganisaties, dan zijn die voorwaarden niet van toepassing op de overeenkomst. Dit geldt niet als er bepalingen in zijn opgenomen waarover niets geregeld is in deze algemene voorwaarden. Alle documenten maken deel uit van de overeenkomst maar er mag geen strijdigheid zijn. Te denken valt aan de bepalingen die staan in het Onderwijs- en het examenreglement (OER), de onderwijsovereenkomst of het inschrijfformulier. Bij strijdigheid geldt de voor de Klant gunstigste bepaling. Wel mag ITCaS altijd ten gunste van de Klant afwijken ook ten opzichte van de algemene voorwaarden. Indien uitsluitend (deel)examens, EVC-trajecten of andere vormen van beoordeling worden aangeboden, zijn de bepalingen in de artikelen 3 lid 3 sub b, 5 lid 1, 8 lid 1, 8 lid 2 sub b en 9 lid 1 niet van toepassing. Indien uitsluitend (deel)examens worden aangeboden, zijn de bepalingen in artikel 5 lid 1 en de leden 3 tot en met 7 niet van toepassing.
3. ITCaS kan ook andere algemene voorwaarden gebruiken die tot stand zijn gekomen in overleg met één of meer consumentenorganisaties. In dat geval bepaalt de in artikel 16 genoemde geschillencommissie welke voorwaarden van toepassing zijn op de overeenkomst aan de hand van hetgeen partijen daarover zijn overeengekomen bij de totstandkoming van de overeenkomst.

Artikel 3 - Aanbod

1. ITCaS brengt het aanbod (bij voorkeur) schriftelijk dan wel elektronisch uit.
2. Het aanbod bevat een volledige en nauwkeurige omschrijving van de training en/of van het lesmateriaal dat onderdeel uitmaakt van de training. Het aanbod geeft tevens aan of gebruik van dit lesmateriaal verplicht is.
3. Elk aanbod dient zodanige informatie te bevatten dat voor de Klant duidelijk is wat de rechten en verplichtingen zijn die aan de aanvaarding van het aanbod zijn verbonden. Het aanbod vermeldt in ieder geval op duidelijke en begrijpelijke wijze de volgende gegevens; a. in het geval van een overeenkomst die betrekking heeft op een training: - de wijze van uitvoering van de overeenkomst; - wanneer de training start; - de voorwaarden waaronder de training eventueel niet doorgaat; - voor zover van toepassing: de toelatingseisen om aan het onderwijs deel te mogen nemen; - de prijs met inbegrip van alle bijkomende

kosten en belastingen; - de wijze van betaling; - de duur van de overeenkomst, b. of in het geval van een overeenkomst die betrekking heeft op de koop van lesmateriaal: - de prijs met inbegrip van alle bijkomende kosten en belastingen; - de wijze van betaling, van aflevering van het lesmateriaal en/of van uitvoering van de overeenkomst; - de levertijd van het lesmateriaal.

4. Deze algemene voorwaarden worden voorafgaand aan de overeenkomst nadrukkelijk bekend gemaakt aan de Klant en maken integraal deel uit van de algemene informatievoorziening van ITCaS.

5. ITCaS mag aan het uitbrengen van een aanbod en/of de aanvaarding van een opdracht de voorwaarde verbinden dat de Klant persoonsgegevens verstrekt en, indien en voor zover regelgeving van overheidswege daartoe noodzaakt en/of dat toestaat, een kopie van een geldig paspoort of een geldige identiteitskaart overlegt.

6. Onverminderd het bepaalde in lid 1 tot en met 5 omvat het aanbod bij een overeenkomst op afstand bovendien de volgende gegevens: a. de identiteit en het adres van ITCaS, inclusief het bezoekadres van de vestiging van ITCaS; b. het recht van de Klant om de overeenkomst binnen veertien dagen te ontbinden overeenkomstig artikel 5 lid 5 en 6; c. indien bijkomende kosten in rekening worden gebracht voor contact met ITCaS via telefoon of internet: de hoogte van het geldende tarief; d. de geldigheidsduur van het aanbod.

Artikel 4 - Overeenkomst

1. De overeenkomst komt tot stand door aanvaarding van het aanbod door u. Na de totstandkoming van de overeenkomst ontvangt de Klant hiervan schriftelijk of langs elektronische weg een bevestiging.

2. In geval van elektronische opdrachtverlening stuurt ITCaS een elektronische bevestiging naar u; zolang de ontvangst van een elektronisch aanvaarde opdracht niet is bevestigd door ITCaS kan de Klant de opdracht annuleren.

3. Nadat een overeenkomst op afstand tot stand is gekomen, worden de in artikel 3 lid 3 en lid 6 bedoelde gegevens schriftelijk of op een andere, aanter beschikking staande en voor de Klant toegankelijke duurzame gegevensdrager, verstrekt.

Artikel 5 - Annulering & (tussentijdse) beëindiging van de overeenkomst

1. De Klant kan een voor bepaalde duur gesloten overeenkomst te allen tijde annuleren en opzeggen. ITCaS doet de Klant hiervan een bevestiging toekomen. Indien er sprake is van een overeenkomst inzake contactonderwijs met een vastgelegde startdatum geldt, na afloop van de eventuele bedenktijd, de volgende annuleringsregeling en tussentijdse beëindigingsregeling. De Klant moet betalen Opleiding is korter dan 1 studiejaar Opleiding is 1 studiejaar of langer dan 1 studiejaar Annuleren tot 2 maanden voor aanvang 10% van de overeengekomen prijs onder aftrek van nog niet ontvangen studiemateriaal 10% van de overeengekomen prijs voor alleen het eerste studiejaar en onder aftrek van nog niet ontvangen studiemateriaal Annuleren tussen 2 maanden en 1 maand voor aanvang 20% van de overeengekomen prijs onder aftrek van nog niet ontvangen studiemateriaal 20% van de overeengekomen prijs voor alleen het eerste studiejaar en onder aftrek van nog niet ontvangen studiemateriaal Annuleren tussen 1 maand

en 2 weken voor aanvang 50% van de overeengekomen prijs onder aftrek van nog niet ontvangen studiemateriaal 50% van de overeengekomen prijs voor alleen het eerste studiejaar en onder aftrek van nog niet ontvangen studiemateriaal Annuleren minder dan 2 weken voor aanvang 100% van de overeengekomen prijs onder aftrek van nog niet ontvangen studiemateriaal 100% van de overeengekomen prijs voor alleen het eerste studiejaar onder aftrek van nog niet ontvangen studiemateriaal Tussentijdse beëindiging 100% van overeengekomen prijs onder aftrek van nog niet ontvangen studiemateriaal Bij tussentijdse beëindiging minimaal 2 maanden voor afloop van het betreffende studiejaar moet de student de overeengekomen prijs voor het lopende studiejaar betalen alsmede alle financiële verplichtingen uit de reeds verstreken studie jaren voor zover die nog openstaan. Bij tussentijdse beëindiging minder dan 2 maanden voor afloop van het betreffende studiejaar moet de student de overeengekomen prijs voor het lopende studiejaar betalen alsmede de prijs voor het eerstvolgende studiejaar en alle financiële verplichtingen uit de reeds verstreken studie jaren voor zover die nog openstaan

2. Annulering voordat het contactonderwijs is begonnen of tussentijdse beëindiging, geschiedt schriftelijk dan wel elektronisch;
3. Indien er sprake is van een overeenkomst inzake uitsluitend een (deel)examen of een EVC-traject geldt, na afloop van de eventuele bedenktijd, de volgende annuleringsregeling: a) annulering voor aanvang geschiedt schriftelijk dan wel elektronisch; b) bij annulering tot zes weken voor aanvang is de Klant de administratiekosten verschuldigd met een maximum van € 50,-. Bij zogeheten computer based examens bedraagt deze termijn twee weken voor aanvang; c) bij latere annulering is de Klant de volledige, overeengekomen prijs verschuldigd.
4. Bij afstandsonderwijs is, nadat de overeenkomst tot stand is gekomen en na afloop van de bedenktijd, annulering mogelijk doch de Klant blijft verplicht om de overeengekomen prijs volledig te voldoen.
5. Gedurende veertien dagen na het sluiten van een overeenkomst op afstand met betrekking tot een training heeft de Klant het recht de overeenkomst zonder opgave van redenen te ontbinden. Indien ITCaS niet alle wettelijk verplichte gegevens heeft verstrekt, waaronder die bedoeld in artikel 3 lid 6, dan bedraagt deze termijn veertien dagen na het alsnog verstrekken ervan tot een maximum van twaalf maanden na het sluiten van de overeenkomst.
6. Bij een overeenkomst op afstand die hoofdzakelijk betrekking heeft op de koop van lesmateriaal heeft de Klant een termijn van veertien dagen waarbinnen de Klant de overeenkomst zonder opgaaf van redenen kunt ontbinden. Deze termijn gaat in op de dag die volgt op de dag van ontvangst van het lesmateriaal. Indien het lesmateriaal echter periodiek wordt geleverd, zoals bij regelmatige aanvullingen van Syllabi of bij boekenpakketten per jaar of semester, dan eindigt de bedenktijd veertien dagen, te rekenen vanaf de eerste dag na ontvangst van het eerste lesmateriaal. Indien ITCaS niet alle wettelijk verplichte gegevens heeft verstrekt, waaronder die bedoeld in artikel 3 lid 6, dan bedragen deze termijnen veertien dagen na het alsnog verstrekken ervan tot een maximum van twaalf maanden na de ontvangst van het lesmateriaal.
7. ITCaS stelt aan de Klant een formulier beschikbaar voor de genoemde ontbinding van de overeenkomst. De Klant is niet verplicht dit formulier daartoe te gebruiken.

8. Met inachtneming van het bepaalde in lid 9, heeft de Klant in geval van ontbinding overeenkomstig lid 5 en 6 recht op kosteloze terugbetaling van wat de Klant al heeft betaald. ITCaS betaalt zo spoedig mogelijk en in ieder geval binnen veertien dagen na de ontbinding terug.

9. In geval van ontbinding overeenkomstig lid 5 en 6 dient de Klant eventueel van ITCaS ontvangen lesmateriaal zo spoedig mogelijk aan ITCaS terug te zenden. ITCaS is gerechtigd de directe kosten van het terugzenden voor uw rekening te laten komen. Het terugzenden geschiedt voor uw risico. Lesmateriaal dat op een elektronische gegevensdrager is aangeboden en waarvan het zegel van de verpakking is verbroken, kan niet worden geretourneerd en de prijs ervan moet volledig door de Klant aan ITCaS worden voldaan.

10. Indien de Klant een beroep doet op de ontbindingsmogelijkheid uit lid 5 en 6 wordt, zonder dat de Klant een boete bent verschuldigd, een eventuele aanvullende overeenkomst van geldlening als betalingsregeling van ITCaS aan de Klant van rechtswege ontbonden.

11. De training kan tijdens de bedenktijd alleen beginnen op uw uitdrukkelijke verzoek. In dergelijke gevallen behoudt de Klant het recht op ontbinding van de overeenkomst conform lid 2. Als de Klant in zo'n geval de overeenkomst binnen de bedenktijd ontbindt, dan is de Klant een evenredig deel van de prijs van de training aan ITCaS verschuldigd.

12. Indien de training voor het overgrote deel wordt aangeboden door middel van een elektronische (leer)omgeving, dan eindigt het recht op ontbinding bij aanvang van de training, mits: a. de Klant er van tevoren uitdrukkelijk mee heeft ingestemd dat de uitvoering kan beginnen voor het einde van de ontbindingstermijn en dat de Klant verklaart afstand te doen van uw recht van ontbinding, en b. ITCaS de sub a bedoelde verklaring aan de Klant heeft bevestigd.

Artikel 6 - Auteursrechten

Het aangeboden cursusmateriaal is uitsluitend bedoeld voor persoonlijk gebruik. Op alle door ITCaS verstrekte zaken, zoals boeken, proefexamens, readers en software rusten auteursrechten van ITCaS of van derden. De in dit artikel bedoelde zaken mogen niet zonder nadrukkelijk voorafgaande toestemming van ITCaS worden vermenigvuldigd, openbaar gemaakt en/of op andere wijze ter kennis van derden worden gebracht of aan derden worden verstrekt, zowel gedurende de looptijd van de opleiding als nadien. Het is ook niet toegestaan het materiaal in gewijzigde vorm openbaar te maken of onder eigen naam te gebruiken zonder schriftelijke toestemming van ITCaS. De copyright / eigendomsrechten op de cursus berusten volledig bij ITCaS.

Artikel 7 - Prijswijzigingen

1. Als binnen drie maanden na het sluiten van de overeenkomst maar nog vóór aanvang van de training een prijswijziging optreedt, zal deze geen invloed hebben op de overeengekomen prijs.

2. de Klant heeft recht op ontbinding van de overeenkomst als ná drie maanden na het sluiten van de overeenkomst, maar nog vóór aanvang van de training de prijs wordt verhoogd.

3. Lid 1 en 2 zijn niet van toepassing op prijswijzigingen die uit de wet voortvloeien.

Artikel 8 - Levering

1. Lesmateriaal

- a. ITCaS levert het lesmateriaal tijdig aan u. Onder tijdige levering wordt mede verstaan het tijdig verschaffen van toegang tot lesmateriaal dat op elektronische wijze wordt aangeboden.
- b. Bij de koop van lesmateriaal zonder onderwijs is de maximale levertijd 30 dagen, tenzij anders wordt overeengekomen. Indien deze levertijd wordt overschreden, kan de Klant zonder nadere ingebrekestelling de overeenkomst ontbinden.
- c. Verkeerd of beschadigd lesmateriaal wordt onmiddellijk door ITCaS vervangen zonder kosten voor u.

2. Correctiewerk

- a. de Klant wordt geïnformeerd over de termijn waarbinnen ingezonden opdrachten of toetsen worden gecorrigeerd.
- b. Het tijdstip van het terugontvangen van correcties moet in redelijke verhouding staan tot het tijdstip van aanvang van het vervolg van het onderwijs respectievelijk van een eventuele herkansing.

Artikel 9 - Conformiteit en niet-nakoming van de overeenkomst

1. De training en het geleverde lesmateriaal moeten voldoen aan uw redelijke verwachting. Indien de Klant zijn/haar verplichtingen niet nakomt dan is ITCaS bevoegd zijn verplichtingen op te schorten. Indien ITCaS zijn verplichtingen niet nakomt mag de Klant zijn/haar verplichtingen opschorten. Bij gedeeltelijke of niet-behoorlijke nakoming is opschorting slechts toegestaan, voor zover de tekortkoming dat rechtvaardigt.
2. ITCaS heeft het recht van terughouding (retentie) als de Klant tekortschiet in de voldoening van een opeisbare verplichting, tenzij de tekortkoming deze terughouding niet rechtvaardigt.
3. Als één van de partijen in verzuim is met het nakomen van de overeenkomst, is de wederpartij bevoegd de overeenkomst te ontbinden, tenzij de tekortkoming gezien haar geringe betekenis de ontbinding niet rechtvaardigt.

Artikel 10 - Betaling

1. Betaling vindt plaats door bijschrijving van het verschuldigde bedrag op een door ITCaS aangegeven bankrekening op het tijdstip van de koop of levering, of betaling door middel van door banken erkende vormen van elektronisch betalen. Contant betalen is in overleg ook mogelijk.
2. Als betaling in termijnen is overeengekomen, moet de Klant – met inachtneming van het bepaalde in lid 3 – betalen volgens de termijnen en de percentages, zoals deze in de overeenkomst zijn vastgesteld.

3. Betaling van de training vindt plaats vóór het moment dat de opleiding van start gaat. ITCaS mag van u verlangen dat het volledige bedrag uiterlijk 10 werkdagen vóór de dag van aanvang van de training, zoals bedoeld in artikel 3 lid 3 sub a, is voldaan.

4. Bij de koop van lesmateriaal zonder onderwijs moet betaling uiterlijk geschieden ten tijde en ter plaatse van de aflevering. De Klant kan door ITCaS tot vooruitbetaling van ten hoogste de helft van de koopprijs worden verplicht.

Artikel 11 - Niet-tijdige betaling de Klant is in verzuim vanaf het verstrijken van de betalingsdatum.

ITCaS zendt na het verstrijken van die datum een kosteloze betalingsherinnering en geeft de Klant de gelegenheid binnen 14 dagen, na ontvangst van deze betalingsherinnering alsnog te betalen.

a) Indien de Klant niet tijdig aan uw betalingsverplichting(en) voldoet, stuurt ITCaS de Klant een herinnering. De Klant krijgt alsnog 14 dagen de tijd om te betalen.

b) Als de Klant na het verstrijken van deze termijn niet heeft betaald, is ITCaS gerechtigd over het nog verschuldigde bedrag de wettelijke rente in rekening te brengen en de buitengerechtelijke incassokosten.

c) Deze incassokosten bedragen maximaal: 15% over openstaande bedragen tot € 2.500,-; 10% over de daaropvolgende € 2.500,- en 5% over de volgende € 5.000,- met een minimum van € 40,-.

d) ITCaS kan ten voordele van de Klant afwijken van genoemde bedragen en percentages.

Artikel 12 - Opschorten Gedurende de behandeling van een klacht of geschil conform het in artikel 15 en 16 bepaalde, zal ITCaS het in rekening brengen van rente en incassokosten opschorten.

Artikel 13 - Aansprakelijkheid van ITCaS Voor zover ITCaS toerekenbaar tekortschiet en de Klant daardoor schade lijdt, is de aansprakelijkheid van ITCaS voor schade die niet het gevolg is van letsel-, dood- of zaakschade, beperkt tot vergoeding van directe schade. De aansprakelijkheid van ITCaS voor letsel-, dood- of zaakschade wordt niet uitgesloten of beperkt. De aansprakelijkheid strekt zich uit tot personen in dienst van ITCaS, dan wel aan personen die door hem zijn aangesteld voor de uitvoering van de overeenkomst.

Artikel 14 - Vertrouwelijkheid

Door de Klant verstrekte informatie wordt door ITCaS, diens personeel en/of voor hem werkzame personen vertrouwelijk behandeld. ITCaS conformeert zich aan de geldende privacywetgeving.

Artikel 15 - Vragen en klachten

1. ITCaS heeft de intentie de vraag of de klacht zo spoedig mogelijk en naar volle tevredenheid te beantwoorden. Voor de behandeling van vragen of klachten van administratieve aard of over de inhoud

van de opleiding is ITCaS telefonisch en per e-mail bereikbaar. Deze vragen of klachten worden door ITCaS binnen tien werkdagen beantwoord, gerekend vanaf de datum van ontvangst. Vragen of klachten die een langere verwerkingstijd vragen, worden door ITCaS per omgaande beantwoord met een bericht van ontvangst en een indicatie wanneer de Klant een antwoord kan verwachten.

2. ITCaS doet er uiteraard alles aan om fouten in het studiepakket van de Klant en de verzending daarvan te voorkomen. Mocht er desondanks iets niet in orde zijn, meldt de Klant dat dan binnen tien dagen na ontvangst van het pakket. Een klacht moet tijdig, volledig en duidelijk omschreven worden ingediend bij ITCaS. Klachten die niet binnen 2 maanden zijn ingediend zijn niet ontvankelijk. Indien de klacht niet in onderling overleg kan worden opgelost ontstaat een geschil dat in aanmerking komt voor de geschillenregeling van artikel 16.

Artikel 16 - Geschillenregeling

1. De overeenkomst wordt beheerst door Nederlands recht, tenzij op grond van dwingend recht het recht van een ander land van toepassing is.

2. Geschillen tussen de Klant en ITCaS over de totstandkoming of de uitvoering van overeenkomsten met betrekking tot door ITCaS te leveren of geleverde diensten en zaken kunnen zowel door de Klant als door ITCaS aanhangig worden gemaakt bij De Geschillencommissie Particuliere Onderwijsinstellingen, meer informatie is te vinden op: www.degeschillencommissie.nl.

3. De Geschillencommissie neemt een geschil slechts in behandeling, indien de Klant de klacht eerst overeenkomstig het bepaalde in artikel 15 bij ITCaS heeft ingediend en dit niet heeft geleid tot een voor beide partijen bevredigende oplossing.

4. Een geschil dient binnen twaalf maanden na het indienen van de klacht overeenkomstig het bepaalde in artikel 15 bij De Geschillencommissie aanhangig te worden gemaakt.

5. Voor de behandeling van een geschil is een vergoeding verschuldigd.

6. Wanneer de Klant een geschil voorlegt aan De Geschillencommissie, is ITCaS aan deze keuze gebonden.

7. Wanneer ITCaS een geschil wil voorleggen aan De Geschillencommissie, moet ITCaS de Klant eerst schriftelijk vragen om binnen 5 weken uit te spreken of de Klant daarmee akkoord gaat. ITCaS dient daarbij aan te kondigen dat hij zich na het verstrijken van voornoemde termijn vrij acht om het geschil aan de gewone rechter voor te leggen.

8. De geschillencommissie doet uitspraak met inachtneming van de bepalingen van het voor haar geldende reglement. De beslissing van De geschillencommissie gebeurt in de vorm van een bindend advies.

9. In uitsluitend die gevallen waarvoor bij formeel onderwijs in een bindende wettelijke geschillenregeling is voorzien, zoals die voor examinering van de student, vinden de bepalingen uit lid 2 tot en met 8 van dit artikel geen toepassing.

11. Alle geschillen die tussen partijen mochten ontstaan met betrekking tot de uitleg of uitvoering van de door partijen gesloten overeenkomst dan wel nadere overeenkomsten die daarvan een gevolg mochten zijn, zullen uitsluitend worden beslecht door de rechtbank Gelderland of door de rechtens bevoegde kamer van kantonzaken van de rechtbank Gelderland.

Datum april 2020